

個人情報開示請求書

平成 年 月 日

氏 名	⑩
住 所	
連絡先	(連絡先が本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

貴社の保有する個人データの公開に関する規定に基づき、私とそのデータの本人であることを証明する書類を添えて、下記の通り、情報の開示を請求します。

記

1. 請求する保有個人データの名称等

(請求する保有個人データが特定できるよう具体的に記載してください)

2. 希望する開示の方法 (□にレ印をつけてください)

- 書面の郵送
- 書面の手渡し (来社希望日時 : 平成 年 月 日 時頃)
- その他 (上記の方法が使えない場合に限り)

[開示請求手数料] 1件につき500円 (来社される場合は1件につき300円)

手数料	円
-----	---

※ 以下の欄は記入しないでください。

処理欄	請求日	開示日	担当者	本人確認書類	備考

当社の「保有個人データ」の開示請求にあたって

1. 請求の対象となる「保有個人データ」

この請求の対象となる「保有個人データ」とは、「個人情報の保護に関する法律」第2条第5項に規定されるものをいい、当社が開示等の権限を有する個人データです。

なお、同法律により、次に該当するものは請求の対象から除きますのでご了承ください。

- (1) その存否が明らかになることにより、公益その他の利益が害されるもの
 - ① 個人情報の本人、または第三者の生命、身体、または財産に危害を及ぼすおそれのあるもの
 - ② 違法、または不正な行為を助長し、または誘発するおそれがあるもの
 - ③ 国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国若しくは国際機関との交渉上、不利益を被るおそれがあるもの
 - ④ 犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあるもの
- (2) 6ヶ月以内に消去することとなるもの

2. 請求者、および代理人の確認にあたって

この請求に際しては、請求する個人情報の本人であるかどうかの確認が重要となりますので、
[郵送の場合]は、本人の氏名と住所が記載された公的証明書（ 運転免許証、健康保険の被保険者証、住民基本台帳カード、パスポート、外国人登録証明書、年金手帳等 ）の中から2種類を選び、そのコピーを同封してください。

[直接、来社される場合]は、本人を確認できる写真の付いた公的証明書（ 運転免許証、写真付き住民基本台帳カード、パスポート等 ）またはそのコピーをご提示ください。

また、代理の方が手続きをされる場合は、本人、および代理の方の上記確認書類等に加え、代理であることを示す書類（ 未成年者、または成年被後見人であることを証明する書類、もしくは本人からの委任状 ）を提出していただきます。

3. 請求手数料について

当社は、個人情報保護法第30条に基づき、開示の請求にあたり下記の通り、手数料を定めております。開示請求書の提出時にお支払いください。郵送で提出の場合は、金額分の切手を同封してください。

開示手数料 1件につき、500円（ 来社される場合は、300円 ）

なお、その他実費を要した場合は、別途、請求させていただきます。

4. 次に該当する場合は、この請求をお断りすることがありますので、予めご了承ください。

- (1) 当社が報道、および著述を目的として請求者の個人情報を利用したとき
- (2) 請求に係る個人情報の本人、および第三者の生命、身体、財産その他の権利を害するおそれがある場合
- (3) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (4) 他の法令に違反することとなる場合
- (5) 本人確認ができない場合
- (6) 当社の定めた請求手続きに従わない場合
- (7) 手数料をお支払いいただけない場合